

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH im. Marii Grzegorzewskiej W KROTOSZYNIE

Tekst jednolity- wrzesień 2023r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Zespół Szkół Specjalnych w Krotoszynie został powołany na podstawie Aktu Założycielskiego z 19 maja 1997 roku.

1. Zespół nosi nazwę:
Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Krotoszynie
2. Adres Zespołu:
ul. Ostrowska 49; 63-700 Krotoszyn
3. Zespół Szkół Specjalnych z siedzibą w Krotoszynie jest szkołą publiczną. Uczniami Zespołu są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim oraz z niepełnosprawnością sprzężoną w tym z autyzmem.
4. W Zespole Szkół Specjalnych organizuje się zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 6 Specjalna – ośmioletnia publiczna szkoła podstawowa dla dzieci i młodzieży.
 - 2) Branżowa Szkoła I stopnia nr 3 Specjalna
 - 3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną
 - 4) SKREŚLONY
 - 5) SKREŚLONY
2. Branżowa Szkoła I stopnia dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, kształci w oddziałach jednozawodowych i wielozawodowych z wyodrębnieniem grup zawodowych, np. grupy cukierniczej, grupy kucharskiej, dla której szkoła prowadzi warsztaty szkolne.
3. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
 - 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Krotoszynie
 - 2) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież kształcącą się we wszystkich typach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Krotoszynie,
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 5) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Krotoszynie,
 - 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Krotoszyński.

§ 3

1. Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
2. Ukończenie nauki w Branżowej Szkole I stopnia umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole, a także dalsze kształcenie w Branżowej Szkole II stopnia lub, począwszy od klasy drugiej,

w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych. Osoba, która ukończyła branżową szkołę I stopnia posiada wykształcenie zasadnicze branżowe.

3. SKREŚLONY

4. SKREŚLONY

5. Ukończenie szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Krotoszyński.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty

§ 5

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
4. Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
 - 7) organizację kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemie oświaty innych państw.

5. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

6. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12) przygotowanie różnych form spędzania wolnego czasu, aby osoby niepełnosprawne potrafiły same sobie ten czas zorganizować,
- 13) zorganizowanie pełnej opieki specjalistycznej,
- 14) osiągnięcie ogólnego rozwoju ucznia na takim poziomie, jaki jest mu dostępny
- 15) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie pobytu uczniów w szkole, jak również w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
- 16) ukierunkowanie ucznia ku wartościom,
- 17) przygotowanie do zawodu, życia w warunkach współczesnego świata i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy,
- 18) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez:
 - a) zorganizowane działanie psychologa i pedagoga szkolnego,
 - b) korygowanie nieprawidłowości,
 - c) wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programów nauczania,
 - d) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania,
 - e) umożliwianie stałych kontaktów uczniów i rodziców z wychowawcami klas oraz psychologiem i pedagogiem szkolnym,
 - f) informowanie rodziców o możliwości specjalistycznej pomocy w instytucjach pozaszkolnych.

§ 7

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez różne formy działalności dydaktyczno- wychowawczej, szczególnie:

- 1) prowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w zakresie kształcenia ogólnego,

- 2) organizowanie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego, w tym praktycznej nauki zawodu dla uczniów Branżowej Szkoły I stopnia,
 - 3) organizowanie zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 4) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole , wychowania do życia w rodzinie według zasad określonych odrębnymi przepisami,
 - 5) organizację zajęć rewalidacyjnych:
 - korekcji wad mowy
 - korekcji wad postawy
 - muzykoterapii
 - arteterapii
 - zajęć korekcyjno- kompensacyjnych
 - terapii pedagogicznej
 - doskonalenia technik szkolnych
 - hipoterapii
 - terapii integracji sensorycznej
 - alternatywnych metod komunikowania się
 - innych w miarę posiadanych środków.
 - 6) organizację zajęć pozalekcyjnych:
 - kółko muzyczne
 - koło sportowe
 - kółko taneczne
 - olimpiad Specjalnych
 - szkolne koło PTTK " Tuptusie"
 - inne w miarę posiadanych środków
 - 7) prowadzenie nauczania indywidualnego dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz indywidualnych zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
 - 8) prowadzenie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
 - 9) organizację zajęć w ramach pomocy psychologiczno– pedagogicznej,
 - 10) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Krotoszynie, kuratorami sądowymi, Towarzystwem Przyjaciół Dziecka w Krotoszynie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Stowarzyszeniem „ Wyjątkowa Szkoła” działającym przy szkole oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę,
 - 11) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 12) prowadzenie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
- 1a. Nauczanie indywidualne odbywa się na następujących zasadach:
- 1) Uczeń może spełniać obowiązek szkolny realizując nauczanie indywidualne tylko na podstawie orzeczenia.
 - 2) Nauczanie indywidualne może odbywać się stacjonarnie, w miejscu pobytu ucznia lub zdalnie. Forma zdalna nauczania indywidualnego może być realizowana w tej formie na wniosek rodzica, a w przypadku ucznia pełnoletniego na wniosek ucznia.
 - 3) Forma zdalna nauczania indywidualnego jest możliwa wyłącznie wówczas, gdy pozwoli na realizację zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.
 - 4) Nauczanie indywidualne w formie zdalnej realizowane jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub

nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.

5) Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły po dostarczeniu orzeczenia, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Dla każdego ucznia Zespołu opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, który określa:

a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy,

b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym- w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji,

c) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

- w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego

- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

d) formę i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,

e) działania wspierające rodziców ucznia oraz- w zależności od potrzeb- zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, innymi organizacjami, instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań edukacyjnych

g) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie,

h) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów

3. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:

1) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;

2) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

3) naukę języka polskiego jako obcego dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemie oświaty innych państw.

4. Program Edukacyjno - Terapeutyczny opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie

kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- 1) do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole,
- 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomoc nauczyciela
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
- 3) w przypadku uczniów i rodziców obcojęzycznych tłumacz lub osoba mogąca pełnić rolę tłumacza.

8. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w miarę potrzeb modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

9. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

10. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz programu.

11. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

12. Po zakończonym etapie edukacyjnym przekazuje się rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi, za potwierdzeniem odbioru Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

§ 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) prowadzenie monitoringu wizyjnego

- 2) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach i boisku szkolnym – zasady i organizację ww. dyżurów określa odrębny regulamin,
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach szkolnych,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia obiadu w stołówce szkolnej,
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie opiekuna (osoby pełnoletniej) , o którym mowa w § 33 niniejszego statutu.
3. Szkoła lub rodzice zgłaszają Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
- 5 Szkoła zapewnia integrację uczniów nie będących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 9

1. W Zespole umożliwia się rozwijanie zainteresowań poprzez:
- 1) organizację zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami uczniów,
 - 2) działalność organizacji szkolnych i młodzieżowych,
 - 3) organizację i udział w konkursach i olimpiadach,
 - 4) działalność biblioteki szkolnej,
 - 5) działalność świetlicy szkolnej.
2. Nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Zespole sprawowane są następujące formy opieki:
- 1) zapoznanie uczniów w pierwszych dniach pobytu w szkole, z tradycjami i zwyczajami panującymi w Zespole,
 - 2) przydział opiekunów młodzieżowych ze strony Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) odbycie w pierwszym miesiącu pobytu w Zespole spotkań wychowawców klas z rodzicami uczniów z udziałem dyrektora Zespołu,
 - 4) szkoła dba o adaptację uczniów klasy pierwszej do warunków szkolnych, w tym o ich poczucie bezpieczeństwa; w tym celu wychowawca klasy pierwszej opracowuje program adaptacji uczniów do warunków szkolnych.
3. Nad wszystkimi uczniami w Zespole sprawuje się następujące formy opieki:
- 1) dostosowanie warunków pracy i nauki w szkole i na zajęciach praktycznych do potrzeb tych uczniów,

- 2) ścisła współpraca z pielęgniarką środowiska szkolnego,
 - 3) systematyczne kontakty z rodzicami uczniów,
 - 4) kształtowanie atmosfery pełnej akceptacji i koleżeństwa.
4. Nad uczniami znajdującymi się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych stosowane są następujące formy opieki i pomocy:
- 1) stwarzanie możliwości wyżywienia w stołówce,
 - 2) ulgi lub zwolnienia w składkach na ubezpieczenia,
 - 3) występowanie z wnioskami o pomoc finansową do instytucji społecznych,
 - 4) organizowanie różnych form pomocy w nauce (np. zajęcia świetlicowe, rewalidacyjne, terapeutyczne),
 - 5) kształtowanie atmosfery życzliwości i koleżeństwa oraz zapewnienie pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada pedagogiczna,
- 3) Samorząd uczniowski,
- 4) Rada rodziców.

2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII, egzaminu gimnazjalnego, egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 11) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

- 12) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 13) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 14) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 15) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 16) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 17) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 18) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 19) nadzór nad realizacją zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 20) tworzenie zespołów przedmiotowych i wychowawczych oraz powoływanie ich przewodniczących,
 - 21) skreślenie ucznia z listy uczniów
 - 22) ustalanie - w porozumieniu z organem prowadzącym - zawodów, w których kształci szkoła
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.
8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor lub w przypadku nieobecności wicedyrektora - inna wyznaczona osoba.

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki
2. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
3. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w danej szkole wchodzącej w skład Zespołu zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 13) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 14) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
 - 15) zaopiniowanie propozycji dyrektora dotyczących form realizacji zajęć wychowania fizycznego,
 - 16) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok.
5. Rada pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwała Statut,
 - 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, a do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 3) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
6. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. W szkole działa Samorząd uczniowski, który tworzą uczniowie szkoły podstawowej oraz branżowej szkoły I stopnia.
2. Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i jest odrębnym dokumentem. Regulamin uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Do kompetencji Samorządu uczniowskiego w szczególności należy prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) organizowania - w porozumieniu z Dyrektorem - działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu .
4. Celem działania Samorządu Uczniowskiego jest:
 - 1) zapewnianie uczestnictwa uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu problemów oraz partnerstwa w stosunkach z nauczycielami,
 - 2) stwarzanie możliwości kształtowania demokratycznych form współżycia i współdziałania uczniów oraz wzajemnego wspierania się,
 - 3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do samokontroli, samooceny i samodyscypliny poszczególnych uczniów.
5. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) przedstawianie dyrektorowi opinii potrzeb koleżanek i kolegów oraz spełnianie rzecznictwa interesów ogółu uczniów,
 - 2) współdziałanie z dyrektorem w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielania pomocy materialnej,
 - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego wypełniania obowiązków szkolnych i innych zadań zawartych w Statucie Zespołu i postanowieniach Rady Pedagogicznej,
 - 4) współdziałanie w rozwoju zainteresowań kulturalnych, sportowych, turystycznych, krajoznawczych i organizowaniu wypoczynku i rozrywki,
 - 5) angażowanie uczniów do wykonywania prac społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

- 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w szkole, środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
 - 7) dbałość o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
6. W szkole stosowane są następujące zasady współdziałania dyrektora szkoły z Samorządem Uczniowskim:
- 1) w celu poznania wniosków i opinii Samorządu Uczniowskiego dyrektor Zespołu organizuje spotkania z przedstawicielami Samorządu,
 - 2) dyrektor Zespołu - na zaproszenie, bierze udział w zebraniach Samorządu
 - 3) dyrektor Zespołu w miarę posiadanych środków zapewnia warunki materialne niezbędne do działalności Samorządu Uczniowskiego (sprzęt, materiały biurowe, ksero, kamera video, itd.),
 - 4) dyrektor Zespołu umożliwia koordynację działalności Samorządu Uczniowskiego i organizacji uczniów działających w szkole,
 - 5) w razie pilnej potrzeby, przedstawiciele samorządu uczniowskiego mają możliwość przedstawienia swoich wniosków i opinii dyrektorowi Zespołu każdym czasie.

§ 14

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego - przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o stopnie awansu zawodowego,
 - 6) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Rada rodziców współpracuje ze stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na rzecz szkoły.

§ 15

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak

o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora szkoły.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga Dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół Specjalnych w Krotoszynie jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziałach powinna wynosić:

1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;

2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;

3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;

4) w zespole rewalidacyjno- wychowawczym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od 2 do 4.

3. Szkoła prowadzi zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, których działanie regulują odrębne przepisy.

§ 18

1. W obrębie szkoły podstawowej, ze względu na uwarunkowania demograficzne, dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych, w tym połączenie zajęć uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym po wyrażeniu zgody organu prowadzącego szkołę.

2. W szkole podstawowej dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia oddziałów z różnych etapów edukacyjnych.

3. Podział na grupy w oddziałach IV – VIII szkoły podstawowej, branżowej szkole I stopnia jest obowiązkowy według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora.

2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 20

1. Dyrektor, za zgodą rodziców, organizuje zajęcia rewalidacyjne, wymienione w §7 ust.1 pkt 5 niniejszego statutu , których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
5. Godzina praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut.
6. W szkole zawodowej dopuszcza się skrócenie przerw do 5 minut, począwszy od 7 godziny lekcyjnej.
7. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
8. Praktyczna nauka zawodu odbywa się:
- a) u pracodawców, na podstawie umowy o pracę zawartej pomiędzy uczniem a pracodawcą (pracownik młodociany),
 - b) dla uczniów pobierających naukę w zawodzie cukiernik i kucharz w pracowni szkolnej,
 - c) w zakładach pracy na podstawie umowy o pracę zawartej pomiędzy szkołą a zakładem pracy.
9. Na terenie szkoły funkcjonuje pracownia cukiernicza i gastronomiczna dla realizacji zajęć praktycznych w zawodzie cukiernik i kucharz. Pracownia wyposażona jest w stanowiska szkoleniowe oraz niezbędne urządzenia, sprzęt i narzędzia, uwzględniając wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Zasady organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu, obowiązki i prawa uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu, a także obowiązki i prawa podmiotów organizujących dla uczniów praktyczną naukę zawodu określają odrębne przepisy.
11. Uczeń - będący młodocianym pracownikiem, podlega przepisom wynikającym z zawartej umowy o pracę, zgodnej z Kodeksem Pracy.

§ 22

1. W klasach I - IV szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach - za zgodą organu prowadzącego - dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach wyższych dla uczniów z tą niepełnosprawnością,
2. W klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - za zgodą organu prowadzącego - można zatrudnić asystenta nauczyciela. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela.

§ 23

1. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki:

- 1) w szkole podstawowej:
 - a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
- 2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

- 1) opinii zespołu, o którym mowa w § 7 ust. 4 niniejszego statutu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, oraz
- 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

3. Decyzje podejmuje się:

- 1) w przypadku szkoły podstawowej:
 - a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
- 2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z spośród uczących w tym oddziale nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 25

1. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane są:
 - 1) w formie klasowo - lekcyjnej,
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów.
2. Tygodniowy wymiar zajęć klasowo - lekcyjnych wynosi:
 - w szkołach podstawowych – 2 godziny
 - w szkołach ponadpodstawowych - 1 godzina.
3. Dopuszcza się możliwość łączenia zajęć do wyboru w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych oraz możliwość łączenia różnych zajęć do wyboru w okresach nie dłuższych niż 4 tygodnie.
4. Propozycje zajęć do wyboru przedstawia dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, a opiniuje rada pedagogiczna, rada rodziców.

§ 26

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
8. Podczas rekolekcji uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi

§ 27

1. Dla wszystkich uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (z wyjątkiem klas I - III), organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie prowadzi się z wyżej wymienionego przedmiotu.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 28

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

1. W Zespole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenie, znajdujące się w głównym budynku szkoły, umożliwiające gromadzenie, opracowywanie zbiorów oraz ich wypożyczanie.
3. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły, który jest odrębnym dokumentem.
4. Biblioteka jest czynna przez 5 dni w tygodniu.
5. Biblioteka szkolna organizuje współpracę uczniów z nauczycielami i rodzicami, a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami gminy i powiatu.
6. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, ich kulturę osobistą,
 - 2) przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 3) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
7. Inne zadania biblioteki:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,

- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
- 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów, nauczycieli i innych) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
- 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji,
- 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
- 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

§ 30

1. W Zespole działa świetlica szkolna. Świetlica zapewnia uczniom:

- 1) opiekę przed zajęciami i po zajęciach szkolnych,
- 2) pomoc w odrabianiu lekcji,
- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) propagowanie właściwych form spędzania wolnego czasu,
- 5) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych.

2. Do świetlicy przyjmuje się uczniów:

- na prośbę rodziców
- na prośbę ucznia
- na wniosek szkoły.

3. Zasady funkcjonowania świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

§ 31

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dwudaniowych dla dzieci.

1a. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi gorący posiłek w ciągu dnia.

2. Uczniowie korzystają z posiłków za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

4. Nad prawidłowym funkcjonowaniem stołówki czuwa intendent.

§ 32

1. Dla realizacji celów statutowych w Zespole wykorzystuje się następujące pomieszczenia zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz właściwy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego:

- 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pomieszczenie biblioteki,
- 3) świetlicę,
- 4) gabinet pielęgniarstwa środowiska szkolnego,
- 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 6) zastępczą salę gimnastyczną,
- 7) salę do zajęć rewalidacyjnych -korekcyjnych wad postawy,
- 8) salę do zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- 8) stołówkę,
- 9) gabinet logopedyczny,
- 10) pracownię do zajęć gospodarstwa domowego (pracownia cukiernicza i kucharska),
- 11) gabinet psychologiczno-pedagogiczny,
- 12) boisko sportowe,
- 13) szatnię,
- 14) pracownię internetową,

- 15) pomieszczenia sanitarno- higieniczne.
2. W pomieszczeniach, w których realizowane są ćwiczenia, w pracowniach oraz podczas zajęć w sali gimnastycznej, uczniów i nauczycieli obowiązują regulaminy tych pracowni, opracowane przez opiekunów pracowni, określające szczegółowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w tych pomieszczeniach, z którymi każdorazowo zapoznaje się uczniów na początku roku szkolnego.

§ 33

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły, liczbę opiekunów oraz sposób sprawowania opieki nad uczniami ustala się uwzględniając ich wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawności uczniów oraz specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunków, w jakich będą się one odbywać.
2. W toku wycieczek i imprez pozaszkolnych, opiekunów /kierowników/ obowiązują przepisy określone odrębnym regulaminem, zgodnym z przepisami prawa , a w szczególności:
- 1) Na udział uczniów w wycieczce /z wyjątkiem wycieczek w granicach miasta opiekun / kierownik musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
 - 2) Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne, z wyjątkiem wycieczek w granicach miasta, wymagają wypełnienia „Karty wycieczki” oraz rozliczenia finansowego wycieczki.
 - 3) Obowiązkiem opiekuna jest liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu.
 - 4) Kąpiel może odbywać się w grupie do 8 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem.
 - 5) Korzystanie ze sprzętu wodnego może się odbywać wyłącznie po uprzednim przeszkoleniu pod kątem umiejętności posługiwania się tym sprzętem i na zasadach obowiązujących przez wypożyczającego.
 - 6) Nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w czasie:
 - burzy
 - śnieżycy
 - gołoledzi
 - innych niesprzyjających warunków pogodowych
 - 7) Kierownikiem na wycieczce krajoznawczo - turystycznej może być wyłącznie osoba posiadająca uprawnienia, określone odrębnymi przepisami.

§ 34

1. W czasie przerw między lekcjami, a także przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych od godziny 7.45 - organizowane są dyżury nauczycielskie wg następujących zasad:
- 1) Osoby i miejsca pełnienia dyżurów ujęte są w tygodniowym rozkładzie dyżurów.
 - 2) Nauczyciele pełniący dyżury dbają i zabezpieczają:
 - ład i porządek oraz bezpieczeństwo uczniów ,
 - punktualność rozpoczynania lekcji.
2. Nauczyciele dyżurni podczas pełnienia swych obowiązków wykonują wszelkie inne czynności wychowawcze i podejmują określone środki w celu wyeliminowania zaistniałych nieprawidłowości, zgodnie z Regulaminem Nauczyciela Dyżurnego. Za grafik dyżurów odpowiada wyznaczony nauczyciel.

§ 35

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

- 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych,
- 4) porad i konsultacji.
2. W przypadku szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia – zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły i placówki w zakresie doradztwa zawodowego.
3. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w §7 ust.4. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. Nauczyciel, w ramach zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 KN, jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców,

ROZDZIAŁ IVa

NAUCZANIE ZDALNE Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 35a

1. Dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w związku z:
 - 1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach lekcyjnych,
 - 3) sytuacją epidemiologiczną, lub
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, dyrektor organizuje uczniom, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od 3 dnia ich zawieszenia w sposób zapewniający:
 - 1) kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania,
 - 2) naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów i bez ich użycia,
 - 3) indywidualne konsultacje,
 - 4) stosowanie przerw międzylekcyjnych,

- 5) poszanowanie sfery prywatności,
 - 6) bezpieczne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć.
3. O sposobie realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o których mowa w ust. 2.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams , platformy Zoom, aplikacji Messenger, w tym grup facebookowych oraz poczty elektronicznej.
6. Technologie informacyjno-komunikacyjne, o których mowa w ust. 5 zapewniają kompleksowe prowadzenie zajęć lekcyjnych, m.in. poprzez spotkania video w czasie rzeczywistym, sprawdzenie aktywności i wykonywanie przez ucznia zleconych zadań, skuteczną komunikację pomiędzy użytkownikami:
- 1) Platforma Microsoft Teams zapewnia:
 - a) odnotowanie tematu zajęć lekcyjnych, sprawdzenie przez nauczyciela obecności ucznia na zajęciach,
 - b) ujęcie wszystkich zajęć z poszczególnych przedmiotów,
 - c) odnotowanie przez nauczyciela ocen, wpisanie uwag i pochwał,
 - d) wymianę informacji pomiędzy nauczycielem, uczniem i rodzicami,
 - 2) Zoom - aplikacja do nawiązywania audio i wideo połączeń, ale również współpracy na tablicy czy też wymiany wiadomości i plików na czacie pomiędzy uczestnikami poprzez:
 - a) komunikację audio i wideo,
 - b) wymianę informacji pomiędzy nauczycielem, uczniem i rodzicami, w tym usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach, przekazywanie uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć.
 - 3) Aplikacja Messenger pozwala na przysyłanie przez nauczycieli i odsyłanie przez uczniów materiałów dydaktycznych, indywidualne, wyjaśnienie uczniom niezrozumiałych treści oraz tworzenie grup facebokowych.
7. W procesie nauczania zdalnego uczniom zapewnia się warunki bezpiecznego udziału w zajęciach poprzez:
- 1) stosowanie zasad higieny pracy i bezpieczeństwa w pracy z monitorem ekranowym, w tym przerwy międzylekcyjne, przemienne kształcenie z użyciem i bez użycia monitora,
 - 2) poszanowanie sfery prywatności poprzez możliwość wyłączenia i włączenia mikrofonu oraz kamery.

§ 35b

1. Nauczyciele zobowiązani są do:

1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;

2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych, uwzględniając w szczególności:

a) równomierne obciążenie uczniów nauką,

b) zróżnicowanie zajęć,

c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,

f) współpracy z dyrektorem i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,

g) wskazania dyrektorowi, we współpracy z innymi nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać,

h) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwości konsultacji ,

i) realizowania planu lekcji i podstawy programowej,

j) bieżącego weryfikowania obecności ucznia na zajęciach i odnotowania jej oraz wpisywania tematu lekcji.

2. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, zobowiązani są do dołożenia wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

3. Umożliwienie uczniowi realizacji zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga:

1) działania w porozumieniu z organem prowadzącym,

2) uwzględnienia zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania,

3) ustalenia, w jaki sposób zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą realizowane,

4) powiadomienia organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny o sposobie lub sposobach realizacji tych zajęć.

4. Nauczanie indywidualne w formie zdalnej będzie mogło być realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego używanego przez szkołę, lub
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określone wyżej – umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

§ 35c

1. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania zdalnego są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez stosowane przez szkołę aplikacje) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z nauczycielami;
- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
- 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość;
- 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
- 5) systematycznej pracy w domu;
- 6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

2. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców.

3. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i rozpowszechniania go w jakikolwiek sposób bez jego zgody.

4. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

- 1) kopiowania wizerunku osób trzecich, nagrywania prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów i udostępniania ich;
- 2) posługiwania się fałszywymi danymi, wykorzystywania prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłania prac z nie swoich kont internetowych, udostępniania swojego konta osobom trzecim.

§ 35d

1. W ramach kształcenia na odległość, rodzice mają obowiązek:

- 1) pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) sprawdzać stronę internetową szkoły.

2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela w dogodny dla siebie sposób.

3. W przypadku opisanym w ust. 2 rodzic ma możliwość odbioru wydrukowanych materiałów dydaktycznych w szkole.

§ 35e

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją, o której mowa w § 35a ust. 1 nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:

1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;

2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie;

3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności;

4) aktywność ucznia w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks Pracy.

3. Zadaniem innych pracowników szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

4. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 37

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 38

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.

2. Do zadań głównego księgowego należy:

1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,

- 2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,
- 3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 39

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka ,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) diagnozuje trudne, niepokojące sytuacje wychowawcze poprzez wizyty domowe,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 7) przewodniczy zespołowi opracowującemu indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,

- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
- Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 40

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i szkolnymi zasadami oceniania,

- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianym opuszczeniu szkoły przez ucznia ,
- 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 9) indywidualizowanie procesu nauczania,
- 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
- 11) troska się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
- 12) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 13) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 14) aktywne uczestniczenia w zebraniach Rady pedagogicznej,
- 15) wybór programów nauczania,
- 16) udział w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 17) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 18) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 19) przestrzeganie zapisów Statutu.

§ 41

Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom,
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Krotoszynie i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,
- 14) udział w pracach zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

§ 42

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 9) udział w pracach zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

§ 43

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 44

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1.) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2.) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3.) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4.) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5.) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6.) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7.) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8.) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 45

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

§ 46

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu, szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 47

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe i samokształceniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - 5) wymiana doświadczeń, ciekawych rozwiązań metodycznych,
 - 6) rozwiązywanie określonych spraw szkolnych.

§ 48

1. W zajęciach organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze.
2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.
3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określony w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

§ 49

W celu realizacji zajęć w ramach programów, projektów finansowanych ze środków nie pochodzących z budżetu szkoły , zajęcia prowadzone bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz, może prowadzić nauczyciel nie zatrudniony w szkole, ale posiadający kwalifikacje do pracy zgodnie z przepisami prawa.

§ 50

W Zespole powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa, którego zadaniem jest integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpraca ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 51

1. Do Zespołu przyjmowane są dzieci i młodzież z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej zakwalifikowane do kształcenia specjalnego lub wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
- 1a. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziałów w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa
2. O przyjęciu ucznia do Szkoły Podstawowej Specjalnej decyduje:
 - a) orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - b) wniosek rodziców do Starosty Powiatu.
3. O przyjęciu ucznia do Branżowej Szkoły I stopnia decyduje:
 - a) świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej Specjalnej,
 - b) orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
 - c) podanie ucznia,
 - d) wniosek rodziców do Starosty Powiatu,
 - e) zaświadczenie o wyniku sprawdzianu zewnętrznego (jeśli uczeń, zgodnie z przepisami taki egzamin zdawał)
 - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki zawodu.
 - g) w przypadku młodocianego pracownika pobierającego naukę w zakładzie pracy, umowa o pracę.
4. O przyjęciu ucznia do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy decyduje:
 - a) świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej Specjalnej,
 - b) wniosek rodziców do Starosty Powiatu,
 - c) podanie ucznia,
 - d) orzeczenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

§ 52

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianym wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej, doradztwa zawodowego,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
 - 12) udziału w zajęciach rewalidacyjnych wymienionych w § 7 ust.1 pkt 5 niniejszego statutu,

- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego zgodnie z § 13 niniejszego statutu,
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) pomocy materialnej,
- 19) realizacji indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego,
- 20) dokonywania wyboru i korzystania z kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, brania udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
- 21) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych przez szkolne zasady oceniania oraz kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów.
- 22) dodatkowych wyjaśnień i wsparcia w tłumaczeniu na język pochodzenia ucznia informacji zwrotnych od nauczyciela.
- 23) pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

§ 53

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 54

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i stosownych regulaminach, a zwłaszcza:
 - 1) obowiązkowo uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - a) w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje rodzic w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu ucznia na zajęcia,
 - b) usprawiedliwienia nieobecności ucznia szkoły zawodowej na zajęciach praktycznej nauki zawodu dokonuje się na podstawie zwolnienia lekarskiego,
 - c) zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych dokonuje rodzic w formie pisemnej, telefonicznej lub bezpośredniej rozmowy z wychowawcą, a w przypadku jego nieobecności z nauczycielem przedmiotu,
 - d) w przypadku braku dojazdu lub odjazdu ucznia na pierwsze lub końcowe zajęcia edukacyjne, zwolnienia pisemnego dokonuje rodzic; zwolnienie zostaje odnotowane w dzienniku lekcyjnym i umieszczone w teczce akt osobowych ucznia,
 - e) w stosunku do ucznia pełnoletniego, w wyjątkowych sytuacjach rodzinnych, dopuszcza się możliwość zwolnienia i usprawiedliwienia na własną prośbę ucznia w formie pisemnej
 - 2) być przygotowanym do każdych zajęć,
 - 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

- 4) okazywać szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły,
 - 5) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów, itp.,
 - 7) nie używać narkotyków ani innych środków odurzających,
 - 8) zachowywać czysty i schludny wygląd,
 - 9) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - 10) nie rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
 - 11) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym
 - b) tylko w czasie przerw między zajęciami,
 - 12) w przypadku korzystania z telefonu komórkowego lub innych rejestratorów niezgodnie ze statutem, nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon lub urządzenie rejestrujące; zabrany przez nauczyciela i wyłączony telefon komórkowy lub urządzenie rejestrujące zostanie przekazany do sekretariatu i zaklejony w kopertę, a następnie zdeponowany w kasie pancерnej; uczeń pełnoletni ma prawo samodzielnie odebrać telefon po zakończeniu zajęć edukacyjnych, a w przypadku ucznia niepełnoletniego, urządzenie zostanie przekazane rodzicom ucznia.
2. Uczeń nie może samowolnie opuszczać terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych, przerw oraz zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
3. Uczniowie zobowiązani są do stosowania się do zaleceń nauczyciela lub pracownika szkoły, który zwrócił im uwagę dotyczącą niewłaściwego zachowania.

§ 55

W przypadku łamania przez uczniów zasad wymienionych w § 54 nauczyciel może podjąć następujące działania:

- 1) udzielić ustnego upomnienia,
- 2) zobowiązać ucznia do udziału w zajęciach o charakterze terapeutycznym,
- 3) powiadomić rodziców,
- 4) zorganizować spotkanie medacyjne pomiędzy rodzicami, uczniem, nauczycielem pracownikiem szkoły
- 5) udzielić nagany,
- 6) obniżyć ocenę z zachowania w przypadku ucieczek z lekcji,
- 7) rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem lub psychologiem.

§ 56

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody :
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) pochwałą ustną dyrektora wobec klasy/szkoły,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) list gratulacyjny,
 - 6) nagroda rzeczowa lub pieniężna,
 - 7) wpis do kroniki szkolnej.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,

- 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Dyrektor/nauczyciel powiadamia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub wyróżnieniu.

§ 57

1. Wobec uczniów stosowane są następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy,
 - 2) upomnienie ustne dyrektora wobec klasy,
 - 3) upomnienie ustne dyrektora wobec całego Zespołu,
 - 4) nagana pisemna dyrektora Zespołu,
 - 5) pisemne powiadomienie rodziców o przewinieniu ucznia,
 - 6) wpisu uwagi do dzienniczka ucznia,
 - 7) nagane z ostrzeżeniem otrzymuje uczeń w przypadku:
 - a) pobicia, stosowania przemocy, wymuszeń,
 - b) picia alkoholu, palenia papierosów, używania narkotyków,
 - c) wulgarnego i aroganckiego zachowania,
 - d) niszczenia mienia,
 - e) częstego łamania zakazu wyjścia poza teren szkoły,
 - f) opuszczania zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia.
2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia jakiegokolwiek mienia w szkole, sprawca zostanie ukarany jedną z wyżej wymienionych kar lub zostanie zobowiązany do naprawy, lub poniesienia kosztów naprawy, lub odkupienia.
3. W przypadku zorganizowanych ucieczek ze szkoły, nieobecność uczniów traktowana jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona.
4. Uczeń, wobec którego zastosowano karę może wnieść odwołanie w sprawie cofnięcia kary jej złagodzenia lub zawieszenia w następującym trybie:
 - 1) odwołanie ma prawo wnieść uczeń, jego rodzice, wychowawca klasy lub Samorząd Uczniowski,
 - 2) organ, który zastosował karę jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na odwołanie w ciągu 7 dni od wniesienia odwołania
 - 3) W przypadku podtrzymania kary, uczeń, jego rodzice, wychowawca klasy lub Samorząd Uczniowski mają prawo wnieść odwołanie do Rady Pedagogicznej, której decyzja jest ostateczna.

§ 58

1. W przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń niepełnoletni lub pełnoletni z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) Odizolować ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawiać go samego; stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
 - 2) Wezwać lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
 - 3) Zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców, których zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - 4) Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice odmawiają przyjazdu do szkoły a uczeń jest agresywny.

2. W przypadku, gdy nauczyciel/pracownik szkoły podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pełnoletni będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) odizolować ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie,
 - 2) powiadamia dyrektora szkoły, który zawiadamia policję.

§ 59

1. Dyrektor ZSS w stosunku do uczniów nie objętych obowiązkiem szkolnym, może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w przypadkach, gdy uczeń:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowie kolegi,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu,
 - 6) nie realizuje obowiązku szkolnego, nie usprawiedliwia swojej nieobecności, nie wstawia się do szkoły na wezwania wychowawcy, dyrektora,
 - 7) gdy została rozwiązana umowa o pracę i nie podpisana została nowa umowa, z zakładem pracy lub warsztatami szkolnymi,
 - 8) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego i nie została usprawiedliwiona jego nieobecność.
2. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora szkoły za jego pośrednictwem do Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ VII SZKOLNE ZASADY OCENIANIA

W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ W KROTOSZYNIE

§ 60

Ustalenia ogólne

1. Zasady Oceniania określają zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Podstawowej Specjalnej, Branżowej Szkole I stopnia i Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen. Wyrażona skalą ocen od 1 do 6. Oceny wystawiane są zgodnie z opracowanymi kryteriami i formami sprawdzania wiedzy.
3. Zasady przeprowadzenia egzaminów w Szkole Podstawowej i Branżowej Szkole I stopnia regulują odrębne przepisy.
4. Celem regulaminu jest uściślenie zapisów statutu o procedurze i trybie postępowania, zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno– wychowawczej.

§ 61

Funkcje szkolnego oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania,
 - wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
 - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
5. Ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o zachowaniu, postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie w Zespole Szkół Specjalnych w Krotoszynie jest ocenianiem wspomagającym, którego celem jest monitorowanie rozwoju ucznia. Ocenianie ma charakter ciągły – odbywa się na bieżąco w klasie, przy pomocy wszelkich dostępnych metod, obserwacji, rozmowy, różnych form i rodzajów prac. Sposoby i metody wybrane przez nauczyciela pozwalają opisać różne aspekty szkolnej kariery ucznia.

§ 62

Metody sprawdzania osiągnięć uczniów

1. Wykorzystywane są następujące metody sprawdzania osiągnięć uczniów:

metoda sprawdzania	cel nauczania	cel wychowania
Samo sprawdzanie	Utrwalenie wiadomości i umiejętności	Wdrażanie do samokształcenia

metoda sprawdzania	cel nauczania	cel wychowania
Zbiorowa pogadanka sprawdzająca	Powtórzenie i uogólnienie wiadomości	Aktywizacja umysłowa uczniów
Obserwacja uczenia się	Nauczanie za pomocą podręczników i innych środków dydaktycznych. Praca w grupie.	Wdrażanie do samodzielnej pracy. Współdziałanie, podział ról, komunikacja – rozwój kompetencji kluczowych
Odpytywanie	“Douczenie”	Podnoszenie dyscypliny
Wypracowanie	Rozwijanie umiejętności budowania dłuższej wypowiedzi ciągłej	Wdrażanie do analizy własnych poglądów i uczuć
Praktyczne prace sprawdzające: • prace klasowe • testy • kartkówki • prace plastyczne • projekty • prace domowe • inne	Ćwiczenie umiejętności praktycznych	Wdrażanie do rzetelnej pracy. Rozwijanie twórczej inwencji, wyobraźni, wrażliwości estetycznej

2. Pisemne prace kontrolne są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później jednak niż dwa tygodnie od powrotu ucznia do szkoły.
3. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej może ją poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty oddania danej pracy klasowej.
4. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pracy klasowej lub nie zaliczy w inny sposób tej partii materiału, bądź odmówi jej napisania bez podania poważnej przyczyny, otrzyma ocenę niedostateczną.
5. Prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany) są punktowane i oceniane za samodzielność, jakość i ilość poprawnie wykonanych zadań wg zasady:

Celujący	(6)	- 100%
Bardzo dobry	(5)	- 90-99%
Dobry	(4)	- 70 - 89%
Dostateczny	(3)	- 50 - 69%
Dopuszczający	(2)	- 30 - 49%
Niedostateczny	(1)	- 0 - 29%

§ 63

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

3. Uczniowie Szkoły Podstawowej Specjalnej w Krotoszynie na I etapie edukacyjnym otrzymują oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w formie opisowej. Ocena z religii wyrażona jest stopniem w skali od 1 do 6.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że na pierwszym etapie edukacyjnym w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych - ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych - ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
7. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nieprzeprowadzenia klasyfikacji za pierwszy okres, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim okresie, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego okresu zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono braki w osiągnięciach mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki, szkoła jest zobowiązana zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków i zaległości.
9. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, określane corocznie w oparciu o zarządzenie o organizacji roku szkolnego. Okres I trwa od 01.09 do rozpoczęcia ferii zimowych, a okres II od rozpoczęcia nauki po zakończeniu ferii zimowych do 31 sierpnia. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o innym terminie zakończenia I okresu.
10. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Oceny ustalone przez nauczyciela nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 64

Oceny szkolne

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV ocenia się w stopniach szkolnych według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

1 Za oceny pozytywne uznaje się oceny wyrażone w cyfrach od 2 , 3, 4, 5, 6, zaś za ocenę negatywną uznaje się ocenę wyrażoną cyfrą 1 (niedostateczny).

2. Kryteria uzyskiwania poszczególnych ocen:

- a. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, czyli posiadał najbardziej przystępne treści zajęć edukacyjnych, posiadał najbardziej uniwersalne i najprostsze umiejętności, które są niezbędne na danym i wyższych etapach kształcenia oraz są bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia, potrafi rozwiązać najprostsze problemy z pomocą nauczyciela.
- b. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne i podstawowe, czyli posiadał przystępne treści, najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne, posiadał proste i najbardziej uniwersalne umiejętności niezbędne na wyższych etapach kształcenia, potrafi rozwiązać typowe zadania teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w działalności pozaszkolnej.
- c. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzające, czyli posiadał umiarkowanie przystępne treści, które są przydatne, ale nie są niezbędne na danym i wyższych etapach kształcenia, posiadał bardziej złożone i mniej typowe umiejętności, potrafi rozwiązywać zadania teoretyczne i praktyczne w pewnym stopniu abstrakcyjne, posiadał umiejętności pośrednio użyteczne w działalności pozaszkolnej.
- d. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające, czyli posiadał trudne do opanowania treści i umiejętności wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku nauki szkolnej obecnie i w przyszłości, zdobytą wiedzę i umiejętności potrafi wykorzystać w sytuacjach odległych od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym w sposób twórczy.
- e. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające i wykraczające, czyli posiadał treści i umiejętności, które potrafi wykorzystać w rozwiązywaniu najbardziej złożonych i unikatowych problemów w sposób twórczy naukowo i oryginalnie.
- f. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował najbardziej przystępnych wiadomości i umiejętności nawet w minimalnym stopniu, ma rażące braki programowe, popełnia bardzo liczne i poważne błędy, lekceważy obowiązki szkolne .

3. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- a. częstkowe (bieżące) – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych; nauczyciel może podwyższyć lub obniżyć ocenę stosując “+” (podnosząc o pół punktu) i “-” (obniżając o pół punktu); szczegółowe zasady oceniania w formie ”+” i ”-” ustala nauczyciel przedmiotu
- b. śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu przez nauczycieli poszczególnych ocen zwanych ocenami klasyfikacyjnymi śródrocznymi oraz ustalenie oceny z zachowania; stopnie te nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni częściowych

- c. roczne – będące podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i polegające na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych przedstawionych w skali - § 65 , ust. 1 oraz ustalenie oceny z zachowania według skali opisanej w § 74 ust. 3.
4. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu, formy aktywności uczniów. Nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów
 5. Przedmiotem oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych są:
 - 1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności,
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego,
 - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, wymagających twórczego rozwiązania problemu,
 - 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
 - 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.
 6. Szczegółowe wymagania edukacyjne w odniesieniu do poszczególnych zajęć edukacyjnych regulują kryteria oceniania.
 7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 8. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.
 9. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazówki- w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
 - 4) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej
 10. Informacja zwrotna musi odnosić się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.
 11. Sposób wyrażania ustnych komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.
 12. Informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem z oceną sumującą (stopniem). Należy rozdzielać ocenę kształtującą od oceny sumującej.

§ 65

Oceny szkolne w nauczaniu początkowym

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym są ocenami opisowymi. Ocena z religii i języka nowożytnego wyrażona jest stopniem w skali od 1 do 6.
2. Ocena opisowa informuje o:
 - a) indywidualnych postępach ucznia w edukacji:
 - mówieniu i słuchaniu,
 - czytaniu i pisanii,
 - umiejętnościach matematycznych,
 - umiejętnościach społeczno-przyrodniczych,
 - umiejętnościach artystyczno-technicznych,
 - umiejętności praktycznych.
 - b) indywidualnych postępach i możliwościach ucznia:
 - w rozwoju emocjonalno-społecznym:

- współdziałanie w grupie,
 - organizacji własnej pracy.
- c) rozwoju psychicznym i fizycznym, moralnym, umysłowym, postępach rozwoju oraz postępach osobistych ucznia.
3. Dopuszcza się stosowanie zastępników ocen cyfrowych (częstkowych) w postaci symboli, znaczków, nagrody słownej, pochwały w dzienniczku itp.
 4. Dopuszcza się stosowanie ocen bieżących w postaci liter wg skali:
 - A – doskonale
 - B - dość dobrze
 - C - wystarczająco
 - D - słabo, musisz jeszcze popracować.
 5. Nauczyciel winien w każdym semestrze przeprowadzić test sprawdzający umiejętności zdobyte przez ucznia.
 6. Roczna ocena opisowa ma charakter świadectwa z oceną opisową. Dopuszcza się opracowanie własnego wzoru świadectwa przez szkołę.
 7. Rodzic na każdym zebraniu, o którym informuje kalendarz roku szkolnego lub na własne życzenie systematycznie kontroluje postępy dziecka przez wgląd do prowadzonej przez nauczyciela karty szkolnych osiągnięć ucznia.

§ 66

Ustalenia dotyczące promowania uczniów i ukończenia szkoły.

1. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. Ucznia szkoły podstawowej, o którym mowa w ust. 1 można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 71 i § 73
 5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 6. Uczeń szkoły podstawowej, który ma, co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie ze szkolnymi zasadami oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- W arkuszu ocen należy umieścić adnotację: Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia promowany... poza normalnym trybem do klasy
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny

niedostatecznej, ponadto, w przypadku ucznia szkoły podstawowej przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

8. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 7, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę do egzaminu ósmoklasisty.
9. W szczególnych przypadkach losowych, zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej może, na udokumentowany wniosek złożony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia, zwolnić go z obowiązku przystąpienia do w/w egzaminu.
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

§ 67

Obniżenie wymagań edukacyjnych.

1. W przypadku otrzymania pisemnego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie programowym wymaganiom edukacyjnym.
2. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego również systematyczność udziału w tych zajęciach.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 68

Zadania i obowiązki nauczycieli związane ze sprawdzaniem i ocenianiem

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego na pierwszej lekcji przedmiotowej informują uczniów, a rodziców na pierwszym zebraniu o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizacji podstawy programowej .
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania ocen,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Fakt przekazania powyższych informacji uczniom oraz ich rodzicom , nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Nauczyciel ma obowiązek dokonywania oceny wiedzy i umiejętności ucznia w sposób systematyczny i przy pomocy metod zapewniających obiektywność oceny.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen częściowych z prac klasowych, testów, sprawdzianów.
9. Jeżeli uczeń poprawi częściową ocenę niedostateczną (np. napisze ponownie pracę klasową z pozytywnym wynikiem), nauczyciel wstawi w dzienniku lekcyjnym obok oceny niedostatecznej - nową ocenę pozytywną.
10. Uczeń może otrzymać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych ocenę roczną wyższą od przewidywanej, jeśli:
 - a) zgłosi nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia chęć poprawy oceny w okresie nie dłuższym niż tydzień od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej,
 - b) wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż do terminu klasyfikacji rocznej.
11. Procedura określona w ust. 10 może mieć formę pisemnego kontraktu między nauczycielem i uczniem oraz jego rodzicami.
12. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust 10 powoduje ustalenie oceny rocznej takiej, jaka była przewidywana.
13. W szkole branżowej, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na podstawie umowy między szkołą a pracodawcą, ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala osoba prowadząca te zajęcia.
14. Nauczyciel informuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie sprawdzianu (pracy klasowej); w ciągu tygodnia mogą być najwyżej 3 sprawdziany i nie więcej niż 1 sprawdzian dziennie.
- 15) Kartkówka jako forma bieżącej kontroli wiadomości, nie wymaga zapowiedzi, obejmuje zakres 2-3 ostatnich tematów i nie może przekraczać 1/3 czasu lekcji
16. Termin zwrotu prac pisemnych uczniom przez nauczycieli wynosi 14 dni.
17. Nauczyciel ma obowiązek umożliwić uczniowi poprawę oceny z pracy klasowej w ciągu 14 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.

§ 69

Zasady informowania uczniów i ich rodziców o ocenach cząstkowych i proponowanych ocenach klasyfikacyjnych.

1. Podstawowymi formami przekazywania informacji rodzicom ucznia są:
 - a) komunikat pisemny przekazywany w dzienniczku uczniowskim,
 - b) komunikat ustny przekazywany podczas organizowanych spotkań z rodzicami i rozmów indywidualnych.
2. Podczas pierwszych spotkań z rodzicami uczniów w danym roku szkolnym, dyrektor przekazuje przez wychowawców zarządzenie o kalendarzu roku szkolnego zawierające wszystkie ważne terminy i informacje, w szczególności zaś terminy klasyfikacji, ferii, planowanych spotkań z wychowawcami i konsultacji („Otwarte drzwi”). Za skuteczny sposób poinformowania uważa się podyktowanie komunikatów do dzienniczków uczniowskich.
3. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach i spotkaniach na terenie szkoły, świadomie rezygnują z prawa do uzyskania informacji o postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka.
4. Nauczyciel ma obowiązek informowania rodziców uczniów o uzyskanych przez ucznia ocenach cząstkowych.; Oceny cząstkowe uzyskane podczas zajęć edukacyjnych uczeń wpisuje do dzienniczka, a nauczyciel potwierdza je podpisem.
5. Termin wystawienia ocen śródrocznych i rocznych, ustalenia ocen z zachowania oraz podania proponowanych ocen do wiadomości uczniom i rodzicom określa w każdym okresie dyrektor Zespołu poprzez wydanie zarządzenia o kalendarzu klasyfikacji.
6. Informacja o ocenach klasyfikacyjnych przekazana powinna być w dzienniczku ucznia i podpisana przez rodziców.
7. Na 1 tydzień przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 8
8. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informuje ucznia, a wychowawca pisemnie jego rodziców, o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej, ocenie nagannej zachowania lub o groźbie nieklasyfikowania.
9. W związku z powyższym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są do wpisania w dzienniku ołówkiem przewidywanych ocen w terminie określonym przez dyrektora.
10. Na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o wystawionych dla niego ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych (rocznych).
11. Uczeń szkoły branżowej, z którym rozwiązano umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego i z powodu braku oceny z praktyk zawodowych, jest nieklasyfikowany. W przypadku zawarcia nowej umowy o pracę może powtarzać klasę. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów decyzją administracyjną w przypadku, gdy jest pełnoletni i nie zawarł nowej umowy w celu przygotowania zawodowego.
12. Uczeń pełnoletni podpisuje informację przygotowaną przez wychowawcę klasy o treści: „Zapoznałem/łam się z zasadami oceniania i będąc uczniem pełnoletnim akceptuję zasady szkolnego systemu oceniania”.

13. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- a) Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 2 dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych zgłosić do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne chęć uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
 - b) Termin pracy sprawdzającej ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
 - c) Praca sprawdzająca powinna mieć formę pisemną oraz ustną, i jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu ćwiczeń praktycznych
 - d) Uczeń może starać się o uzyskanie oceny rocznej tylko o jeden stopień wyższej niż ocena przewidywana.
 - e) Zadania i pytania muszą odpowiadać kryteriom wymagań edukacyjnych na stopień, o który ubiega się uczeń.
 - f) Pracę sprawdzającą przeprowadza nauczyciel przedmiotu, przy czym może on zaprosić w charakterze obserwatora innego nauczyciela prowadzącego zajęcia z tego samego przedmiotu, dyrektora szkoły, rodzica.
 - g) Na podstawie przeprowadzonej pracy sprawdzającej nauczyciel:
 1. podwyższa ocenę w przypadku uzyskania przez ucznia pozytywnego wyniku pracy sprawdzającej,
 2. pozostawia ocenę przewidywaną dla ucznia w przypadku nie spełnienia warunku określonego w punkcie 1
 - h) Z pracy sprawdzającej nauczyciel sporządza notatkę zawierającą:
 1. termin pracy sprawdzającej
 2. zadania (pytania) sprawdzające, pisemną pracę ucznia
 3. wynik pracy oraz ustaloną ocenę
 4. podpis nauczyciela
 - i) Nauczyciel przekazuje notatkę dyrektorowi szkoły.

§ 70

Egzamin poprawkowy.

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Wniosek o egzamin poprawkowy może złożyć rodzic lub wychowawca na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych, informatyki oraz zajęć praktycznych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu Szkół. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor Zespołu Szkół powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - imię i nazwisko ucznia,
 - nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - zadania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i szkoły branżowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu roku danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 71

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na wniosek jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek skierowany do Rady Pedagogicznej należy złożyć w formie pisemnej na ręce dyrektora Zespołu Szkół najpóźniej na dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Po pozytywnej decyzji Rady Pedagogicznej dyrektor wyznacza termin egzaminu i informuje o terminie ucznia lub jego rodziców, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym egzaminem. Jeżeli decyzja Rady Pedagogicznej jest negatywna, dyrektor zobowiązany jest poinformować o tym pisemnie ucznia i jego rodziców w ciągu 2 dni. Usprawiedliwiona nieobecność daje uczniowi obligatoryjne prawo do przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego i nie wymaga opiniowania ani głosowania rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Wniosek o wyznaczenie egzaminu, o którym mowa w ust.4 składa uczeń lub jego rodzice do dyrektora Zespołu Szkół na piśmie w terminie, co najmniej 14 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem pełnoletnim lub uczniem niepełnoletnim i jego rodzicami. Należy go przeprowadzić jednak nie później niż w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
9. W jednym dniu uczeń może zdawać egzaminy z nie więcej niż dwóch przedmiotów, a egzaminy z języka polskiego i matematyki nie mogą odbywać się tego samego dnia.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Egzamin z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń , ma formę zadań praktycznych.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora– jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
15. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator w oparciu o program nauczania, biorąc pod uwagę ewentualne zalecenia poradni psychologiczno– pedagogicznej. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen zamieszczonych w niniejszym regulaminie.
16. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala ocenę według skali ocen wymienionej w § 65 ust. 1.

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. W egzaminie mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu Szkół.
19. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe , nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
20. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
21. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 72

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż na 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o których mowa w ust.2 lit.a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza sprawdzian nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia, o których mowa w pkt.1.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 71 ust. 2.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 lit a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 73

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności
2. Na pierwszym etapie edukacyjnym ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Ocenę z zachowania końcową poczynając od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne,

Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który:

1. W kulturze zachowania i stosunku do nauki może być wzorem dla innych.
2. Jest obowiązkowy i punktualny (nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień)
3. Jest organizatorem lub współorganizatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych.
4. Uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
5. Godnie reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię.
6. Bierze aktywny udział w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych i osiąga wysokie wyniki.
7. Chętnie pomaga kolegom w przezwyciężaniu trudności w nauce.
8. Szanuje rówieśników i wszystkich dorosłych.
9. Przeciwstawia się aktom przemocy i wulgarności.
10. Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczyciela i szkołę.
11. Dbą o kulturę słowa.
12. Nie ulega nałogom.
13. SKREŚLONY

Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
2. Pomaga kolegom mającym trudności w nauce
3. Sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków.
4. Zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i dorosłych.
5. Angażuje się w prace na rzecz szkoły, klasy i środowiska.
6. Przestrzega zarządzeń obowiązujących w szkole.
7. Szanuje podręczniki, mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów.
8. Potrafi samodzielnie ocenić swoje zachowanie i korygować swoje błędy.
9. Dbą o estetyczny wygląd zewnętrzny.
10. Przeciwstawia się przejawom przemocy.
11. Nie używa wulgarnych słów.
12. Nie ulega nałogom.

Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

1. Dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce.
2. Systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne.
3. W większości bierze aktywny udział w zajęciach lekcyjnych
4. Osiąga wyniki na miarę swoich możliwości.
5. Wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczyciela.
6. Uczestniczy w pracach na rzecz szkoły i środowiska.
7. Zachowuje się kulturalnie wobec rówieśników i dorosłych..
8. Przestrzega zarządzeń obowiązujących w szkole.
9. Wykazuje troskę o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów.

Ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

1. Z małymi uchybieniami stosuje normy obowiązujące w środowisku szkolnym.
2. Pracuje na miarę swoich możliwości
3. W miarę systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne.
4. Zmienia swoje zachowanie.
5. Bierze udział w życiu klasy i szkoły.
6. Dbą o mienie szkoły.
7. Sam nie używa przemocy słownej i czynnej wobec innych, jednak nie reaguje na jej przejawy.
8. Stara się nie używać wulgarnego słownictwa.
9. Wykazuje troskę o bezpieczeństwo własne oraz innych.

Ocenę NIEODPOWIEDNIA otrzymuje uczeń, który:

1. Dopuszcza się drobnych wykroczeń przeciwko regulaminowi i statutowi szkoły, ale wykazuje chęci poprawy swojego zachowania.
2. Nie wywiązuje się należycie z obowiązków ucznia.
3. Pracuje poniżej swoich możliwości i warunków.
4. Często nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą.
5. Czasami używa wulgarnego słownictwa.
6. Przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
7. Często nie wykazuje należytego szacunku innym ludziom.
8. Opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.
9. Pali papierosy.
10. Wywiera niekorzystny wpływ na rówieśników.

Ocenę NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który:

1. Dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko regulaminowi i statutowi szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku.
2. Wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.

3. Notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
 4. Nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą.
 5. Dewastuje mienie szkoły.
 6. Często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.
 7. Wywiera demoralizujący wpływ na rówieśników.
 8. Stosuje przemoc fizyczną i psychiczną.
 9. Jest wulgarny, arogancki w stosunku do innych osób.
 10. Dopuszcza się kradzieży i rozbojów.
 11. Ulega nałogom: pije alkohol, zażywa narkotyki.
 12. Jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.
 5. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy. Ustalenie oceny powinno być poprzedzone:
 - 1) naradą klasową, na której uczeń dokonuje samooceny oraz zostaje oceniony przez zespół klasowy i wychowawcę;
 - 2) zebraniem opinii o uczniu od uczących go nauczycieli i pedagoga szkolnego.
 6. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) ocenę z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
 7. Dla uczniów szczególnie wyróżniających się wzorowym zachowaniem, wychowawca może raz w roku szkolnym zastosować nagrodę w formie listu gratulacyjnego do rodziców lub zgłosić ucznia do nagrody Dyrektora Zespołu Szkół.
 8. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania podawana jest do wiadomości ucznia i jego rodziców na 1 tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 9. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej zachowania
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 2 dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania zgłosić do wychowawcy wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania,
 - 2) termin rozmowy wyjaśniającej ustala wychowawca klasy,
 - 3) uczeń może starać się o uzyskanie oceny rocznej zachowania tylko o jeden stopień wyższej niż ocena przewidywana,
 - 4) w oparciu o Szkolne Zasady Oceniania, opinie innych nauczycieli, opinię klasy oraz samoocenę ucznia, wychowawca ponownie ocenia zachowanie ucznia przeprowadzając z nim rozmowę wyjaśniającą,
 - 5) wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatora członka samorządu uczniowskiego, przedstawiciela rady pedagogicznej lub rady rodziców,
 - 6) na podstawie przeprowadzonej rozmowy wychowawca może:
 - a) podwyższyć ocenę z zachowania
 - b) pozostawić ocenę przewidywaną z zachowania
 - 7) po przeprowadzonej rozmowie wyjaśniającej wychowawca sporządza notatkę zawierającą:
 - a) termin rozmowy wyjaśniającej
 - b) uzasadnienie oceny
 - c) ustaloną ocenę
 - d) podpis wychowawcy.
 - e) Wychowawca przekazuje notatkę dyrektorowi szkoły.

10. SKREŚLONY

11. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania

§ 74

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.

1. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym podlegają klasyfikowaniu.
2. Klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ma charakter opisowy i dokonuje jej wychowawca w porozumieniu z nauczycielami pracującymi z danym uczniem (logopedą, nauczycielami rewalidacji indywidualnej, pedagogiem i psychologiem). Ocena z religii wyrażona jest stopniem w skali 1 do 6, zgodnie z opracowanymi kryteriami i formami sprawdzania wiedzy.
4. Zespół dokonuje oceny ucznia na podstawie:
 - diagnozy funkcjonalnej,
 - wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - Karty oceny postępów ucznia,
 - rozmowy z rodzicami,
 - obserwacji nauczyciela,
 - PACH.C. Gunzburga – dotyczy uczniów szkoły podstawowej.
5. Dokonując opisu zachowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym uwzględnia się w szczególności:
 - a) Szacunek dla nauczycieli, kolegów i wszystkich pracowników szkoły
 - b) Wyrażanie emocji w sposób akceptowany przez otoczenie
 - c) Używanie zwrotów grzecznościowych
 - d) Sprawne organizowanie swojego miejsca pracy
 - e) Dbłość o higienę osobistą
 - f) Stosowanie zasad właściwego zachowania się podczas przerw
 - g) Praca w klasie, dążenie do zrealizowania celu
 - h) Przestrzeganie zasad wspólnie organizowanych zabaw i wycieczek.
 - i) Pomoc rówieśnikom i nawiązywanie z nimi kontaktów
 - j) Dbłość o pomoce szkolne
 - k) Dbłość o mienie swojej szkoły
 - l) Właściwe zachowanie w miejscach publicznych
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

8. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

ROZDZIAŁ VII a

SZKOLNE ZASADY KSZTAŁCENIA I OCENIANIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY

§ 74 a

W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo dostosowania organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS. Zmiany dokonuje się na podstawie zarządzeń. Mają one charakter przejściowy.

§ 74 b

Szkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

§ 74 c

1. Na czas kształcenia na odległość możliwe są następujące formy komunikowania się:
 - 1) platformy edukacyjne,
 - 2) poczta elektroniczna e-mailowa,
 - 3) aplikacje Messenger, WhatsApp,
 - 4) telefon,
 - 5) materiały w wersji papierowej.
2. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel powinien umożliwić mu wykonanie tych zadań w wersji papierowej. (zarządzenie Dyrekcji)

§ 74 d

1. Szczegółowe wymagania i poszczególne zadania, które podlegają ocenie wskazuje nauczyciel danego przedmiotu.
2. Waga każdej oceny wynosi „1”
3. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne oraz możliwości techniczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.

§ 74 e

1. Uczeń zobowiązany jest do:
 - 1) regularnego sprawdzania wiadomości/zadań domowych przesłanych przez nauczyciela,
 - 2) zapoznawania się ze wszystkimi materiałami przesyłanymi i wskazanymi przez nauczyciela,
 - 3) wykonywania samodzielnie zadań i ćwiczeń i odsyłanie ich w terminie wskazanym przez nauczyciela,
 - 4) informowania nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania (z powodu choroby lub problemów technicznych) w terminie i ustalenie wspólnie z nauczycielem nowego terminu.
 - 5) niewykonanie zadania w terminie skutkuje oceną niedostateczną.
2. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.

§ 74 f

1. Zajęcia online mogą być przeprowadzone po wcześniejszym uzgodnieniu z uczniami.
2. Brak udziału w zajęciach interaktywnych w czasie rzeczywistym zostanie usprawiedliwiony, jeżeli nieobecność ta będzie spowodowana trudnościami technicznymi lub innymi (np. koniecznością dzielenia komputera z innymi członkami rodziny) pod warunkiem zgłoszenia tego faktu nauczycielowi.
3. Pozostałe zasady oceniania wszystkich form aktywności ucznia pozostają zgodne z zapisami w SZO.

Rozdział VIII RODZICE

§ 75

W Zespole stosowane są następujące formy współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia:

1. Zebrania i kontakty indywidualne z rodzicami:
 - 1) Zebrania rodziców, np. zebrania ogólne, zebrania śródroczne, wywiadówki, przy czym w ciągu roku szkolnego organizowane są co najmniej trzy zebrania - zgodnie z zarządzeniem dyrektora Zespołu.
 - 2) Indywidualne kontakty z rodzicami, np. rozmowy po zakończeniu zebrań.
 - 3) Kontakty korespondencyjne z rodzicami za pośrednictwem np. dzienniczków ucznia, listów interwencyjnych, zaproszeń rodziców do szkoły.
2. Udział rodziców w procesie dydaktyczno - wychowawczym Zespołu:
 - 1) Udział rodziców w uroczystościach szkolnych, w godz. do dyspozycji wychowawcy, zbiórkach harcerskich itd.
 - 2) Pomoc w organizacji wycieczek i imprez klasowych.
 - 3) Sprawowanie opieki w czasie imprez klasowych i szkolnych np. wycieczek, dyskotek.
 - 4) Udział w lekcjach np. specjalistów w danym zawodzie.
 - 5) Pozyskiwanie zakładów pracy rodziców do pomocy finansowej i materialnej.
 - 6) Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach Zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w zakresie dotyczącym ich dziecka.
3. Wsparcie dla rodziców:
 - 1) Wykłady i pogadanki na zebraniach rodziców.
 - 2) Upowszechnianie i udostępnianie literatury i czasopism pedagogicznych.
 - 3) Psychoedukacja dla rodziców.
 - 4) Zapoznanie rodziców z treścią prawa szkolnego.
4. Oddziaływania o charakterze motywacyjno - uznaniowym wobec rodziców:
 - 1) Wręczanie listów gratulacyjnych rodzicom podczas uroczystości szkolnych .
 - 2) Wyróżnianie rodziców podczas np. zebrań, uroczystości szkolnych, wywiadówek.
5. Współpraca rodziców z nauczycielami /wychowawcami/ dokumentowana jest w IPET-ach.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 76

1. Uroczystości szkolne rozpoczynają się hymnem narodowym i hymnem szkoły.
2. Uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego połączona jest z powitaniem nowych uczniów.
3. Obchody Dnia Edukacji Narodowej odbywają się w formie uroczystości ogólnoszkolnej z udziałem uczniów, ich rodziców oraz wszystkich pracowników Zespołu.

§ 77

Uroczystości szkolne:

1. Obchody Święta Patrona Zespołu - 7 maja,
2. Uroczystości szkolne z okazji świąt narodowych
3. Wigilia szkolna
4. Święto Wiosny
5. Obchody Dnia Dziecka
6. Uroczystość pożegnania absolwentów
7. Święto Szkoły
8. "Otwarte Drzwi"
9. "Witaminki na start"
10. Dzień życzliwości

Uroczystości szkolne są obchodzone zgodnie z zarządzeniem dyrektora Zespołu i kalendarzem imprez.

§ 78

W celu rozwijania współpracy między instytucjami lokalnymi, poznania tradycji miejscowego środowiska, integracji ze środowiskiem oraz ugruntowania pozytywnej opinii o Zespole w środowisku, stosowane są następujące formy pracy wychowawczej:

1. Współpraca z instytucjami samorządu lokalnego i stowarzyszeniami.
2. Współpraca m.in. z Krotoszyńskim Ośrodkiem Kultury, Biblioteką Publiczną oraz Muzeum Ziemi Krotoszyńskiej.
3. Współpraca z gazetami lokalnymi oraz telewizją.
4. Współpraca i udział w imprezach i akcjach organizowanych przez organizacje miejskie i powiatowe.

§ 79

1. W Zespole prowadzi się i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół jest jednostką budżetową, finansowaną przez Powiat Krotoszyński.
4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej, pracowników, uczniów i nauczycieli.

§ 80

1. Statut Zespołu może być zmieniany uchwałą Rady Pedagogicznej. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor Zespołu upoważniony jest po trzeciej nowelizacji Statutu do opublikowania w drodze własnego zarządzenia jego tekstu jednolitego.

§ 81

1. Na pieczęci nagłówkowej podłużnej używana jest nazwa:

- 1) Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Krotoszynie, ul. Ostrowska 49; 63-700 Krotoszyn tel. 62 725-24-31
 - 2) Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Krotoszynie, Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3 Specjalna w Krotoszynie ul. Ostrowska 49; 63-700 Krotoszyn tel. 62 725-24-31
 - 3) Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Krotoszynie Szkoła Podstawowa nr 6 Specjalna im. Marii Grzegorzewskiej w Krotoszynie ul. Ostrowska 49; 63-700 Krotoszyn tel. 62 725-24-31
 - 4) Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Krotoszynie, Gimnazjum nr 6 Specjalne w Krotoszynie, ul. Ostrowska 49; 63-700 Krotoszyn tel. 62 725-24-31
 - 5) Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Krotoszynie, Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Krotoszynie, ul. Ostrowska 49; 63-700 Krotoszyn tel. 62 725-24-31
 - 6) Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Krotoszynie, Branżowa Szkoła I stopnia nr 3 Specjalna w Krotoszynie, ul. Ostrowska 49; 63-700 Krotoszyn tel. 62 725-24-31
2. Na pieczęci urzędowej okrągłej używana jest następująca nazwa: Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Krotoszynie
 3. Na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.